

Утверждено

приказом директора ГКОУ СО
«Верхнетагильский детский дом-школа»

№ 269-09 от «01» сентября 2017 г.

Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа"

I. Общие положения

1. Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа" регламентирует деятельность ТПМПК, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. В своей деятельности ТПМПК руководствуется международными, федеральными и областными нормативными актами:

- Декларация ООН о правах инвалидов от 09.12.1975г.;
- Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989г.;
- ФЗ №3185-1 от 02.07.1992г. «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- ФЗ №181 от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ФЗ №124 от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ФЗ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области №78 от 15.07.2013г. «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ №1082 от 20.09.2013г. "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"

3. ТПМПК на базе ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа" создано в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области №248-Д от 07.06.2017г «Об утверждении Порядка работы центральной и территориальных психолого-медико-педагогической комиссий Свердловской области».

4. ТПМПК не является юридическим лицом, является структурным подразделением ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа", подчиняется директору.

5. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

6. Место нахождения ТПМПК: 624162, Свердловская область, г.Верхний Тагил, ул. Островского, д.60. Телефон(факс): 8(34357) 2-36-02.

График работы ТПМПК утверждается директором ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа".

II. Цель, основные направления деятельности ТПМПК

1. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2. Основные направления деятельности ТПМПК:

- 1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;
 - 2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:
 - для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
 - для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных ПМПК рекомендаций;
 - для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов;
 - 3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, др. организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
 - 4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающим на территории Свердловской области;
 - 5) осуществление взаимодействия с государственными, муниципальными медицинскими организациями Свердловской области;
 - 6) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы Свердловской области содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
 - 7) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;
- ## 3. ТПМПК имеет право:
- 1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
 - 2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а так же в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

III. Структура и организация деятельности ТПМПК

1. ТПМПК возглавляет руководитель, назначенный директором ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа". Из состава комиссии назначается заместитель руководителя и секретарь. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по профилю: олигофренопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

На период отсутствия руководителя ТПМПК комиссию возглавляет заместитель руководителя ТПМПК.

2. Руководитель ТПМПК осуществляет следующую деятельность:

- 1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК;
- 2) ведет заседания ТПМПК;
- 3) подписывает необходимую документацию в рамках своих полномочий.

3. Члены ТПМПК:

- 1) участвуют лично на заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ТПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;
- 8) проводят консультативный прием;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК.

3. Секретарь ТПМПК:

- 1) организует делопроизводство ТПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- 2) информирует родителей (законных представителей) детей, состав ТПМПК о времени, месте проведения заседаний ТПМПК.

4. Решения на заседаниях ТПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии. ТПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава ТПМПК.

5. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Обследование детей производится по предварительной записи.

7. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

8. ТПМПК ведет следующую документацию:

- журнал предварительной записи детей на обследование;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- протокол обследования ребенка (далее — протокол) (приложение №1);
- карта ребенка, прошедшего обследование (приложение №2).

Журналы предварительной записи и учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения им возраста 18 лет.

9. ТПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.
- и) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

11. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

12. Обследование ребенка осуществляется в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту проживания и (или) обучения.

Обследование ребенка проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

13. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

14. В заключении ТПМПК указываются:

- 1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для

получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- 2) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

15. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

16. Заключение ПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

17. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Заключение комиссии действительно для представления в образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

18. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

19. Родители (законные представители) детей имеют право:

- 1) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- 2) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- 3) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК в течении одного календарного года с даты его подписания.