

Принято Советом ГКОУ  
Протокол № 8 от «13» ноября 2014 г.

Утверждено  
приказом директора ГКОУ СО  
«Верхнетагильский детский дом-школа»  
№ 381-09 «14» ноября 2014 г.

## Положение об информационно-библиотечном центре ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа"

### 1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки с функциями сбора, аналитической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом формирования информационной культуры школьников, воспитанников ГКОУ.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке приказом директора ГКОУ.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016),
- Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» N 24-ФЗ от 20 февраля 1995 года (в ред. от 10.01.2003 N 15-ФЗ),
- Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25 июля 2002 года,
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» N 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года,
- нормативные и регламентирующие документы Министерства общего и профессионального образования Свердловской области,
- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ГКОУ;
- Положение об ИБЦ.

### 2. Основные задачи ИБЦ

2.1. Организация доступа к информации.

2.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными информационными материалами.

2.3. Создание в ГКОУ информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Руководство формированием информационной культуры обучающихся, воспитанников и формированием информационных учебных умений.

2.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения ГКОУ.

### 3. Функции ИБЦ

К основным функциям ИБЦ относятся:

3.1. Формирование информационно-библиотечных ресурсов ГКОУ в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей:

3.1.1 комплектование его учебной, научно-популярной, художественной литературой для учащихся, воспитанников и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в ГКОУ (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, рефераты учащихся, воспитанников и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);

3.1.2 пополнение фондов за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.

3.1.3 организация единого фонда ИБЦ, как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, фондов читального зала;

3.1.4 управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

- 3.2. Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.
- 3.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), электронный каталог.
- 3.4. Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.).
- 3.5. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей ИБЦ.
- 3.6. Организация деятельности абонентов, читального зала.
- 3.7. Формирование списка информационных, библиотечных и библиографических услуг.
- 3.8. Оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.
- 3.9. Организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.
- 3.10. Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.
- 3.11. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки учебно-воспитательной деятельности и организации доступа к информации.
- 3.12. Обучение пользователей ИБЦ технологиям информационного самообслуживания.
- 3.13. Оказание методической помощи пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).
- 3.14. Оказание информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов, воспитанников, обучающихся в области создания информационных продуктов.
- 3.15. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирование педагогов, предоставление базы для проведения практических занятий.
- 3.16. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ГКОУ.
- 3.17. Разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ГКОУ.
- 3.18. Осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ГКОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.
- 3.19. Предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов, школьников, воспитанников.
- 3.20. Осуществление мер по недопущению поступления в фонд ИБЦ, распространения и хранения литературы, информационных материалов, не имеющих отношения к образовательному процессу, запрещенных для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» №114-ФЗ от 25 июля 2002 года, Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года).

#### **4. Права пользователей ИБЦ**

- 4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все участники образовательного процесса.
- 4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ГКОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.
- 4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:
  - 4.3.1 информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
  - 4.3.2 сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
  - 4.3.3 консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
  - 4.3.4 любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

#### **5. Ответственность пользователей ИБЦ**

- 5.1. Пользователи обязаны:
  - 5.1.1 соблюдать Правила пользования ИБЦ.
  - 5.1.2 возвращать литературу, документы в ИБЦ в установленные сроки.

5.1.3 заменять литературу, документы ИБЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования ИБЦ.

За вред причиненный несовершеннолетним не достигшим 14 лет отвечают его родители (законные представители), если не докажут что вред возник не по их вине.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если не докажут что вред возник не по их вине.

## **6. Обязанности ИБЦ**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

6.1.1. соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;

6.1.2. обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

6.1.3. Обеспечение мер по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ.

6.2. ИБЦ подчиняется и отчетывается перед заместителем директора по учебной работе ГКОУ.

## **7. Права ИБЦ**

7.1. ИБЦ имеет право:

7.1.1 определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;

7.1.2 определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

7.1.3 изымать литературу, информационные материалы, документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения литературы, в том числе при обнаружении литературы, не имеющей отношения к образовательному процессу, запрещенной для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.4 определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

## **8. Управление, структура, материально-техническое обеспечение**

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет библиотекарем, назначаемым директором ГКОУ.

8.2. Библиотекарь разрабатывает и предоставляет на утверждение директору ОУ:

8.2.1 Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления;

8.2.2 План работы ИБЦ на учебный год.

8.3. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

8.4. Учредитель в лице администрации ГКОУ обеспечивает ИБЦ:

8.4.1. необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;

8.4.2. финансирование комплектования фондов;

8.4.3. электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ГКОУ доступа в Интернет – выходом в Интернет;

8.4.4. условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.