

Принято Советом ГКОУ
Протокол № 8 от «13» ноября 2017 г.

Утверждено
приказом директора ГКОУ СО
«Верхнетагильский детский дом-школа»
№ 381-09 «14» ноября 2017 г.

Положение

о правилах приема, перевода обучающихся

ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа"

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, перевода обучающихся ГКОУ СО "Верхнетагильский детский дом-школа" является локальным нормативным актом ГКОУ, разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования, постановления Минздрава РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», законодательства Свердловской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся ГКОУ для получения начального общего образования.

1.3. Прием обучающихся в ГКОУ осуществляется в соответствии с действующими законами и нормативными актами в сфере образования Российской Федерации:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- ФЗ «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года N 78-03;
- ФЗ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011);
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Уставом ГКОУ, настоящим Положением и др..

II. Порядок приема в число учащихся ГКОУ

2.1. Зачисление детей в классы ГКОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по приказу директора ГКОУ.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. При приеме в первый класс ГКОУ не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.) направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.4. На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Для зачисления ребенка родители (законные представители) представляют в ГКОУ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий законность представления интересов несовершеннолетнего;

- заявление о приеме (Приложение 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- копию свидетельства о рождении;

- заключение областной (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучаться по адаптированной образовательной программе (при наличии);

- документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы).

2.6. Между родителями (законными представителями) обучающихся и образовательным учреждением заключается договор (Приложение 2), где закрепляются права и обязанности ГКОУ, родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в начальные классы ГКОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка ГКОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ГКОУ.

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся ГКОУ, по итогам учебного года, при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.3. Обучающиеся на ступени начального общего, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

3.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не аттестованным или получившим годовую неудовлетворительную оценку по одному учебному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом ГКОУ.

3.6. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом ГКОУ, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

3.7. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Учебные занятия для обучающегося организуются родителями (законными представителями) в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

3.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета руководитель учреждения издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в личное дело - классным руководителем с соответствующей записью.

3.9. В случае не выполнения обучающимся образовательной программы и не ликвидации им академической задолженности в установленные сроки по соответствующему предмету оставляется на повторное обучение по решению педагогического совета ГКОУ.