

Принято Советом ГБОУ СО
«Верхнетагильский центр ППМСП»
Протокол № 01 от «18» октября 2011 г.

Утверждено приказом директора
ГБОУ СО «Верхнетагильский
центр ППМСП»
№ 10 от «18» октября 2011 г.

**Правила
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в ГБОУ СО "Верхнетагильский центр ППМСП"**

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников образовательного учреждения.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП»

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГБОУ обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП».

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ГБОУ обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя председателя комиссии по противодействию коррупции ГБОУ, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

Работникам ГБОУ СО «Верхнетагильский центр ППМСП» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и

об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.